

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES "REGISTRO DE ESTUDIANTE EN EL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES".						
Datos generales						
Primer apellido	(1)			Edad	(5)	
Segundo apellido	(2)			Teléfono celular	(6)	
Nombre(s)	(3)			Teléfono (2.ª opción)	(7)	
CURP	(4)			Teléfono (3.ª opción)	(8)	
Correo electrónico	(9)					
Domicilio Calle y número	(10)					
Colonia	(11)			C. P.	(12)	
Alcaldía o Municipio	(13)			Estado	(14)	
¿Trabajas?	NO	(15)	SÍ	(16)	Horario	(17)
Datos académicos						
Institución educativa de procedencia	(18)					
Domicilio de la institución educativa	(19)					
Carrera	(20)			Incorporada a (SEP, UNAM o IPN)	(21)	
Número (de cuenta, matrícula, boleta, expediente, control o ID)	(22)					
Periodo lectivo que cursas actualmente (semestre, cuatrimestre o trimestre)	(23)					
% de avance de créditos	(24)			Promedio	(25)	
Horario de clases	(26)					

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
"REGISTRO DE ESTUDIANTE EN EL PROGRAMA DE
SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES".

Programas

- **Programa "Aportación a la Administración de Justicia":**

Para estudiantes de la **Licenciatura en Derecho**.

- **Programa "Multidisciplinario en Aportación a la Administración de Justicia":**

Para estudiantes de las **Licenciaturas** en: Actuaría, Administración, Administración Pública, Archivonomía, Arquitectura, Biblioteconomía, Ciencias de la Educación, Ciencias Políticas, Comunicación, Periodismo, Contaduría, Diseño Gráfico, Economía, Filosofía, Historia, Informática, Letras, Pedagogía, Psicología, Sociología, Trabajo Social. De las **Ingenierías**: Civil, en Computación, en Sistemas, Eléctrica, Electrónica.

Y de **Carreras Técnicas**.

Áreas para desempeño de Servicio Social o Prácticas Profesionales

Para el Programa **"Aportación a la Administración de Justicia"**:

- Civil: Juzgados de Proceso Escrito, Juzgados de Proceso Oral y Salas.
- Familiar: Juzgados de Proceso Escrito, Juzgados de Proceso Oral, Salas y Gestión Judicial en materia Familiar.
- Laboral: Tribunales Laborales (de asuntos colectivos o individuales).
- Penal: Juzgados de Proceso Escrito, Sistema Procesal Penal Acusatorio (oralidad), Salas y Gestión Judicial en materia Penal.

Para **ambos Programas**:

- Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial de la Ciudad de México.
- Tribunal de Disciplina Judicial del Poder Judicial de la Ciudad de México.
- Áreas de Apoyo Judicial: Anales de Jurisprudencia y Boletín Judicial, Archivo Judicial, Centro de Justicia Alternativa, Centro de Convivencia Familiar Supervisada, Coordinación de Información Pública y Estadística, Dirección General Jurídica, Instituto de Estudios Judiciales, Dirección de Orientación Ciudadana y Derechos Humanos, Instituto de Servicios Periciales y Ciencias Forenses (sólo para perfiles Químico-Biológicos).
- Áreas Administrativas: Obras, Mantenimiento y Servicios, Gestión Tecnológica, Recursos Financieros, Recursos Humanos, Recursos Materiales, Centros de Desarrollo Infantil.

Indicar el Programa para asignación de área **(27)**

Anotar 3 áreas en orden de preferencia **(28)**

1.

2.

3.

Horario de preferencia **(29)**

Ciudad de México, _____ de _____ de _____. **(30)**

(31)

Nombre y firma de la o el Estudiante.

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

Nombre:	Registro de Estudiante en el Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales
Objetivo:	Proporcionar a la o el Estudiante un formato para solicitar su registro en el Programa de Servicio Social o Prácticas Profesionales.
Elabora:	Jefatura de Unidad Departamental de Servicio Social y Prácticas Profesionales.
Número de tantos:	Uno.
Distribución:	Original: para la Jefatura de Unidad Departamental de Servicio Social y Prácticas Profesionales.
Observaciones	Se deberá respetar el formato original, toda vez que no se recibirá si está modificado. En caso de duda sobre el llenado, podrás llamar a la Unidad Departamental de Servicio Social y Prácticas Profesionales al teléfono: 55 91 56 49 97, extensiones 112716, 112729 y 112730.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	CONCEPTO	SE DEBE ANOTAR
(1)	Primer apellido:	El primer apellido de la o el Estudiante.
(2)	Segundo apellido:	El segundo apellido de la o el Estudiante.
(3)	Nombre(s)	El o los nombres de la o el Estudiante.
(4)	CURP	La Clave Única de Registro de Población de la o el Estudiante.
(5)	Edad	La edad de la o el Estudiante.
(6)	Teléfono celular	El número de teléfono celular de la o el Estudiante.
(7)	Teléfono (2. ^a opción)	Un número de teléfono celular o fijo como segunda opción para localizar a la o el Estudiante.
(8)	Teléfono (3. ^a opción)	Un número de teléfono celular o fijo como tercera opción para localizar a la o el Estudiante.
(9)	Correo electrónico	El correo electrónico de la o el Estudiante.
(10)	Domicilio Calle y número	El nombre de la calle, el número exterior y, en su caso, número interior del domicilio de la o el Estudiante.
(11)	Colonia	El nombre de la colonia del domicilio de la o el Estudiante.
(12)	C. P.	El código postal del domicilio de la o el Estudiante.
(13)	Alcaldía o Municipio	El nombre de la alcaldía o el municipio del domicilio de la o el Estudiante.

No.	CONCEPTO	SE DEBE ANOTAR
(14)	Estado	El nombre del Estado donde se ubica el domicilio de la o el Estudiante.
(15)	¿Trabajas? NO	Una equis para la o el Estudiante que no trabaja.
(16)	¿Trabajas? SÍ	Una equis para la o el Estudiante que sí trabaja.
(17)	Horario	El horario de la o el Estudiante que respondió que sí trabaja.
(18)	Institución educativa de procedencia	El nombre de la institución educativa en la que la o el Estudiante se encuentra cursando la carrera.
(19)	Domicilio de la institución educativa	El domicilio en que se ubica la institución educativa en la que la o el Estudiante se encuentra cursando la carrera.
(20)	Carrera	El nombre de la carrera que se encuentra cursando la o el Estudiante.
(21)	Incorporada a	Las siglas de la institución a la que se encuentra incorporada la institución educativa de la o el Estudiante: SEP, UNAM o IPN.
(22)	Número	El número de cuenta, matrícula, boleta, expediente, control o ID de la o el Estudiante.
(23)	Periodo lectivo que cursas actualmente (semestre, cuatrimestre o trimestre)	El semestre, cuatrimestre o trimestre que está cursando la o el Estudiante, de acuerdo con la institución educativa.
(24)	% de avance de créditos	El porcentaje de créditos cubiertos de la o el Estudiante.
(25)	Promedio	El promedio de calificaciones de la o el Estudiante.

No.	CONCEPTO	SE DEBE ANOTAR
(26)	Horario de clases	El horario de clases de la o el Estudiante.
(27)	Indicar el Programa para asignación de área	Para la o el Estudiante de la licenciatura en Derecho "Aportación a la Administración de Justicia". Para la o el Estudiante de otras licenciaturas, ingenierías o carreras técnicas "Multidisciplinario en Aportación a la Administración de Justicia".
(28)	Anotar 3 áreas en orden de preferencia	El nombre de tres áreas en que la o el Estudiante desearía realizar el desempeño respectivo, en orden de preferencia.
(29)	Horario de preferencia	El horario en el que la o el Estudiante desearía realizar el desempeño respectivo.
(30)	Fecha	El día, mes y año en que la o el Estudiante presenta su solicitud de registro en el Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales.
(31)	Nombre y firma de la o el Estudiante	El nombre y la firma de la o el Estudiante.